



Deliberazione del Direttore Generale

n. 337 del registro

OGGETTO: Convenzione per il tirocinio di formazione ed orientamento con la FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE – Università degli Studi di Bari.

L'anno **2009**, il giorno **DICIASSETTE** del mese di **GIUGNO**, in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008,
sulla base dell'istruttoria della Area Affari Generali e Legali e su proposta della Direzione Sanitaria

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che, con nota prot.n.41089 del 14.05.2009, la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Bari ha trasmesso a questo Istituto, in triplice copia, lo schema di convenzione per il tirocinio di formazione ed orientamento e per il tirocinio abilitante all'esame di Stato per laureati e laureandi in:

- Psicologia (v.o.),
- Scienze e Tecniche Psicologiche (classe 34),
- Psicologia dell'organizzazione e della comunicazione (classe 58/s),
- Psicologia clinica dello sviluppo e delle relazioni (classe 58/s);

Rilevato:

- che detta convenzione ha lo scopo di agevolare le scelte professionali attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro ed attraverso momenti di alternanza tra studio e lavoro;
- che, ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997, i tirocini formativi e di orientamento possono essere eseguiti anche presso datori di lavoro pubblici;
- che il tirocinio formativo e di orientamento non comporta alcuna costituzione di rapporto di lavoro e nessun onere economico a carico dell'Ente ospitante;
- che l'Ente promotore s'impegna a predisporre per ciascun tirocinante un progetto formativo e di orientamento contenente:
 1. il nominativo del tirocinante;
 2. i nominativi del tutore e del responsabile aziendale o dell'Ente;
 3. obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda/Ente;
 4. le strutture aziendali o dell'Ente (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 5. gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- che l'Ente promotore si impegna ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

Visto che il Dr. Nicola Pansini, Direttore Generale dell'Istituto, ha ritenuto opportuno aderire a detta Convenzione ed ha sottoscritto il relativo atto;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DELIBERA

di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante e, per gli effetti, di stipulare la Convenzione con la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Bari per il tirocinio di formazione ed orientamento e per il tirocinio abilitante all'esame di Stato per laureati e laureandi in:

Psicologia (v.o.),

Scienze e Tecniche Psicologiche (classe 34),

Psicologia dell'organizzazione e della comunicazione (classe 58/s),

Psicologia clinica dello sviluppo e delle relazioni (classe 58/s);

il presente provvedimento sarà affisso all'Albo Pretorio, pubblicato sul sito Web dell'Istituto e trasmesso alla Direzione Sanitaria e al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

L'addetto all'istruttoria
l'Assistente Amministrativo
f.to: Dott.ssa Maria Carella

Il Direttore Area Gestione Affari Generali e Legali
f.to: Avv. Teresa Cutrone

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL SEGRETARIO

Dott. Nicola PANSINI
Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 23.06.2009 al in corso

Bari, 23.06.2009

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo