



---

**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 337 del registro**

---

**OGGETTO: Convenzione per il tirocinio di formazione ed orientamento con la FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE – Università degli Studi di Bari.**

L'anno **2009**, il giorno **DICIASSETTE** del mese di **GIUGNO**, in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008,  
sulla base dell'istruttoria della Area Affari Generali e Legali e su proposta della Direzione Sanitaria

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che, con nota prot.n.41089 del 14.05.2009, la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Bari ha trasmesso a questo Istituto, in triplice copia, lo schema di convenzione per il tirocinio di formazione ed orientamento e per il tirocinio abilitante all'esame di Stato per laureati e laureandi in:

- Psicologia (v.o.),
- Scienze e Tecniche Psicologiche (classe 34),
- Psicologia dell'organizzazione e della comunicazione (classe 58/s),
- Psicologia clinica dello sviluppo e delle relazioni (classe 58/s);

Rilevato:

- che detta convenzione ha lo scopo di agevolare le scelte professionali attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro ed attraverso momenti di alternanza tra studio e lavoro;
- che, ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997, i tirocini formativi e di orientamento possono essere eseguiti anche presso datori di lavoro pubblici;
- che il tirocinio formativo e di orientamento non comporta alcuna costituzione di rapporto di lavoro e nessun onere economico a carico dell'Ente ospitante;
- che l'Ente promotore s'impegna a predisporre per ciascun tirocinante un progetto formativo e di orientamento contenente:
  1. il nominativo del tirocinante;
  2. i nominativi del tutore e del responsabile aziendale o dell'Ente;
  3. obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda/Ente;
  4. le strutture aziendali o dell'Ente (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  5. gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- che l'Ente promotore si impegna ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

Visto che il Dr. Nicola Pansini, Direttore Generale dell'Istituto, ha ritenuto opportuno aderire a detta Convenzione ed ha sottoscritto il relativo atto;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

## **DELIBERA**

di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante e, per gli effetti, di stipulare la Convenzione con la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Bari per il tirocinio di formazione ed orientamento e per il tirocinio abilitante all'esame di Stato per laureati e laureandi in:

Psicologia (v.o.),

Scienze e Tecniche Psicologiche (classe 34),

Psicologia dell'organizzazione e della comunicazione (classe 58/s),

Psicologia clinica dello sviluppo e delle relazioni (classe 58/s);

il presente provvedimento sarà affisso all'Albo Pretorio, pubblicato sul sito Web dell'Istituto e trasmesso alla Direzione Sanitaria e al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

L'addetto all'istruttoria  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Dott.ssa Maria Carella

Il Direttore Area Gestione Affari Generali e Legali  
f.to: Avv. Teresa Cutrone

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL SEGRETARIO

Dott. Nicola PANSINI  
Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

## **ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 23.06.2009 al in corso**

**Bari, 23.06.2009**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo